

Số: **98** /QĐ - THADS

Hải Phòng, ngày **18** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 64/2014/QH13, Luật số 23/2018/QH14, Luật số 67/2020/QH14, Luật số 03/2022/QH15, Luật số 31/2024/QH15 và Luật số 43/2024/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc Hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1903/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành một số Quy trình trong nội bộ cơ quan Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng, có chức năng tham mưu, giúp Trưởng Thi hành án dân sự thành phố thực hiện các nội dung quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, sử dụng, quản lý công chức, người lao động; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Tổ chức cán bộ Thi hành án dân sự thành phố (sau đây gọi là Phòng) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Tham mưu cho Trưởng Thị hành án dân sự thành phố trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý thi hành án dân sự trong lĩnh vực tổ chức cán bộ;

2. Tham gia góp ý xây dựng dự án, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật... hoặc tham mưu cho Trưởng Thị hành án dân sự thành phố ban hành đề án, kế hoạch, quy trình, quy chế và các văn bản khác trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao;

3. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, của Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Thị hành án dân sự thành phố Hải Phòng.

4. Về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm

a) Tham mưu, đề xuất Trưởng Thị hành án dân sự thành phố các biện pháp, giải pháp kiện toàn cơ cấu tổ chức của Thị hành án dân sự thành phố;

b) Tham mưu cho Trưởng Thị hành án dân sự ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự thành phố theo quy định pháp luật;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự thành phố;

d) Giúp Trưởng Thị hành án dân sự thành phố xây dựng và thực hiện vị trí việc làm của các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự thành phố theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ.

5. Về quản lý biên chế

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch biên chế công chức các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự thành phố để trình Trưởng Thị hành án dân sự thành phố quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

b) Trình Trưởng Thị hành án dân sự thành phố quyết định giao biên chế công chức hàng năm đối với các đơn vị thuộc Thị hành án dân sự thành phố.

6. Về công tác cán bộ

a) Giúp Trưởng Thị hành án dân sự thành phố tổ chức thực hiện việc đề xuất tuyển dụng, tiếp nhận công chức; bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức; quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ; luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, từ chức, tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; kỷ luật, nâng lương, nghỉ hưu, nghỉ thôi việc, nghỉ không hưởng lương, tinh giản biên chế; chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công

tác đối với công chức của Thi hành án dân sự thành phố theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ;

b) Đề xuất việc chọn, cử công chức của Thi hành án dân sự thành phố đi học tập, công tác ở trong nước, nước ngoài; cho phép công chức, người lao động đi người ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ; cử công chức tham gia các ban chỉ đạo, ban soạn thảo, hội đồng, tổ biên tập và các tổ chức khác liên quan đến chức năng của Phòng theo quy định;

c) Tổ chức thực hiện đánh giá công chức, quản lý hồ sơ công chức, người lao động của Thi hành án dân sự thành phố theo quy định;

d) Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập theo quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ;

đ) Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động của Thi hành án dân sự thành phố theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ;

e) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội đối với công chức, người lao động của Thi hành án dân sự thành phố;

g) Chủ trì kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự thành phố về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Thi hành án dân sự thành phố và theo chỉ đạo của Trưởng Thi hành án dân sự thành phố.

7. Về đào tạo, bồi dưỡng

a) Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức;

b) Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí và theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức theo quy định;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn, tham gia biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn công chức Thi hành án dân sự thành phố theo quy định;

9. Chủ trì triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Thi hành án dân sự thành phố.

10. Về đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng:

a) Tham mưu, giúp Trưởng Thi hành án dân sự thành phố phát động, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và tổ chức thực hiện khen thưởng theo quy định;

b) Là đơn vị thường trực của Hội đồng Sáng kiến Thi hành án dân sự thành phố;

11. Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Thi hành án dân sự thành phố theo quy định của pháp luật.



12. Thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định của pháp luật; sơ kết, tổng kết, báo cáo thống kê; tuyên truyền chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật; cải cách hành chính...

13. Giúp Bí thư Đảng ủy - Trưởng Thị hành án dân sự thành phố thực hiện nghiệp vụ công tác Đảng của Đảng bộ Thị hành án dân sự thành phố.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Thị hành án dân sự thành phố và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

Phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức khác theo vị trí việc làm được Cục Quản lý thi hành án dân sự phê duyệt. Số lượng các Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và của Cục Quản lý thi hành án dân sự.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng Thị hành án dân sự thành phố và trước pháp luật về việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng Tổ chức cán bộ.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

Công chức trong Phòng chịu sự quản lý, phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng phụ trách; chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ trước pháp luật, trước Trưởng Thị hành án dân sự thành phố và Trưởng phòng.

2. Biên chế của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc biên chế hành chính của Thị hành án dân sự thành phố, do Trưởng Thị hành án dân sự thành phố quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Tổ chức cán bộ với Đảng ủy Thị hành án dân sự thành phố, Lãnh đạo Thị hành án dân sự thành phố, các Phòng chuyên môn, tham mưu, Phòng Thị hành án dân sự khu vực; với cơ quan, ban, ngành, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Thị hành án dân sự thành phố và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Tổ chức cán bộ chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Trưởng Thị hành án dân sự thành phố, có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc, tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Thị hành án dân sự thành phố, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Tổ chức cán bộ là đầu mối giúp Lãnh đạo Thi hành án dân sự thành phố thực hiện quan hệ với các Phòng chuyên môn, tham mưu, Phòng Thi hành án dân sự khu vực và các cơ quan, ban, ngành, cá nhân hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng Tổ chức cán bộ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, tham mưu thì Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các phòng chuyên môn, tham mưu khác thuộc Thi hành án dân sự thành phố trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng Tổ chức cán bộ thì Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Quá trình phối hợp với các Phòng chuyên môn, tham mưu có liên quan thuộc Thi hành án dân sự thành phố để giải quyết những vấn đề không thống nhất được thì báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo Thi hành án dân sự trực tiếp phụ trách đơn vị.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6: Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các Phòng chuyên môn, tham mưu, Phòng Thi hành án dân sự khu vực và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 6 (để t/h);
- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Ban TCCB-Cục QLTHADS (để p/h);
- Các Phó Trưởng THADS (để c/đ);
- Trưởng các Phòng trực thuộc (để t/h);
- Trang TTĐT của THADS tp HP (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Nguyễn Văn Tuấn